

<b>Data:</b> 18/03/2016	<b>Local:</b> Sede do Diretório
<b>Horário de Início:</b> 12:30 h	<b>Horário de Fim:</b> 14:00h

Membros Presentes:	Membros Ausentes:
1. <i>Amanda Santana</i>	1. <i>Denise Barbosa (justificado)</i>
2. <i>Ana Paula Alves</i>	2. <i>Juliana Oliveira (justificado)</i>
3. <i>Breno Motta</i>	3. <i>Marcos Vinícius Valente (justificado)</i>
4. <i>Diego Guimarães</i>	4.
5. <i>Lucas Carvalho</i>	5.
6. <i>Mateus Tartaglia</i>	6.
7. <i>Murilo Mourarias</i>	7.
8. <i>Paula Ouverney</i>	8.
9. <i>Sarah Caroline Vieira</i>	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.

<b>Assunto:</b> Informe – Comissão de Ensino e Comissão de Estágios	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Elegeu-se mais um membro para integrar a Comissão de Estágios. Agora, o Breno Motta passa também a compor a comissão, juntamente com os demais membros já eleitos na reunião do dia 11/03/2016.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto:</b> Informe – Identificação dos materiais da Bibliotequinha	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Pediou-se aos membros que quando forem realizar o empréstimo de algum material da Bibliotequinha, carimbá-los com a logo do DAEP.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto:</b> Informe – Reunião DCE do dia 17/03/2016	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Explicou-se sobre os assuntos debatidos na reunião do DCE. <ul style="list-style-type: none"> <li>Na reunião em questão, foram definidos o COE (Comissão Eleitoral do DCE) e a Comissão de Relatoria. Em nenhuma das comissões há a presença de algum membro do DAEP.</li> </ul>	

- Na próxima reunião do DCE (18/03/2015), às 12:30h, será discutido o aumento do ticket de alimentação e dado mais informações a respeito do assunto.
- Falou-se também na reunião do DCE sobre pedir aos CA's e DA's para participarem de um abaixo-assinado referente a reforma da saída de emergência do cinema do porão.

**Ação a ser realizada:** Não há

<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -
-----------------	-----------------------

**Assunto: Informe– Curso Gestão Ambiental oferecido pela Prof. Jaqueline**

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

Falou-se sobre a ideia de a Prof. Jaqueline Suzuki - DEP ministrar um curso sobre o tema Gestão Ambiental com oferecimento de um *coffee-break* e do pagamento de uma taxa simbólica pelos participantes do curso. Limitado a 20 participantes.

No entanto, após a reunião, por e-mail, a Prof. Jaqueline cancelou a sua participação no curso devido a sua indisponibilidade.

**Ação a ser realizada:** Não há

<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -
-----------------	-----------------------

**Assunto: Informe– Curso de Corel / Treinamento site;**

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

A Paula Ouverney entrou em contato com o Prof. Marco Antônio – DEP a respeito do treinamento do site. O mesmo informou que necessitava do número de pessoas interessadas no treinamento para completar a solicitação.

**Ação a ser realizada:** Entrar em contato com o Prof. Marco Antônio – DEP e informar o número de membros interessados em participar do treinamento.

<b>Prazo:</b> Não há	<b>Responsável:</b> Paula Ouverney
----------------------	------------------------------------

**Assunto: Pauta – Apresentação aos Calouros**

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

Discutiu-se sobre o dia e horário da aula em que será realizada a apresentação do Diretório e do Churrasco de Integração.

Decidiu-se a atividade para o dia 31/03/2016, durante a aula da disciplina EPR 390, ministrada pelo Prof. Alexandre Navarro.

**Ação a ser realizada:** Enviar e-mail ao Prof. Alexandre Navarro – DEP, pedindo permissão e confirmando a atividade.

**Prazo:** 31/03/2016

**Responsável:** Mateus Tartaglia

**Assunto:** Pauta – Evento Se liga

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

Falou-se sobre a participação do Diretório no evento Se liga para a apresentação do DAEP, assim como, na ajuda da organização do mesmo.

Elegeu-se os seguintes membros para a realização dessa atividade: Amanda Santana, Ana Paula Alves, Lucas Carvalho e Sarah Caroline Vieira.

**Ação a ser realizada:** Não há

**Prazo:** -

**Responsável:** -

**Assunto:** Pauta – Camisa Gestão 2016

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

Discutiu-se sobre os modelos e preços da camisa da Gestão 2016.

**Ação a ser realizada:**

A responsável pela atividade irá disponibilizar as artes dos modelos sugeridos no grupo do Diretório para votação.

**Prazo:** Não há

**Responsável:** Paula Ouverney

**Assunto:** Pauta – Substituição da Ata escrita pela Ata Digital

**Coordenadoria:** -

**Discussão:**

Discutiu-se e decidiu-se sobre o abandono da ata escrita pela ata digital. No entanto, as assinaturas dos membros continuarão a serem feitas no livro de ata.

**Ação a ser realizada:** Não há

**Prazo:** -

**Responsável:** -

<b>Assunto: Pauta – Visita Técnica</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Falou-se sobre uma possível visita técnica na Saudali/Ponte Nova-MG Definiu-se que a Visita Técnica deve ocorrer na primeira semana do mês de maio/2016.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – Churrasco de Integração</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Discutiu-se sobre o evento Churrasco de Integração. <ul style="list-style-type: none"><li>• Decidiu-se que o evento será na República Carraspana, às 15h até às 21h. Optou-se por substituir o ingresso pelo uso da pulseira.</li><li>• Definiu-se também que será permitido a entrada apenas dos alunos do curso de Engenharia de Produção – UFV juntamente com seus namorados (as) (se houver) e formados. Funcionários do DEP e professores serão convidados. Membros do conselho deverão pagar a entrada se não trabalharem durante o evento.</li><li>• O preço dos ingressos será de R\$ 30 reais, calouros 2016 pagarão apenas R\$ 25 reais.</li></ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -