

<b>Data:</b> 01/04/2016	<b>Local:</b> Sede do Diretório
<b>Horário de Início:</b> 12:30 h	<b>Horário de Fim:</b> 14:00h

Membros Presentes:	Membros Ausentes:
1. <i>Amanda Santana</i>	1.
2. <i>Ana Paula Alves</i>	2.
3. <i>Breno Motta</i>	3.
4. <i>Denise Barbosa</i>	4.
5. <i>Diego Guimarães</i>	5.
6. <i>Juliana Oliveira</i>	6.
7. <i>Lucas Carvalho</i>	7.
8. <i>Marcos Vinícius Valente</i>	8.
9. <i>Mateus Tartaglia</i>	9.
10. <i>Murilo Mourarias</i>	10.
11. <i>Paula Ouverney</i>	11.
12. <i>Sarah Caroline Vieira</i>	12.
13.	13.
14.	14.
15.	15.

<b>Assunto:</b> Pauta – Churrasco de Integração	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutiu-se sobre as possíveis datas para a realização do Churrasco de Integração. Decidiu-se que a nova data será <b>14/05</b>, com a mesma programação e orçamentos já realizados.</li> <li>• Caso haja algum novo evento a se realizar nessa data, os membros deverão comunicar imediatamente os demais membros do Diretório.</li> <li>• A venda de ingressos retornará quando ocorrer as modificações necessárias no evento e a confirmação da data.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Efetuar as alterações nas artes do Churrasco para mudanças no evento e no site.	
<b>Prazo:</b> 03/04/2016	<b>Responsável:</b> Coordenadoria de Comunicação

<b>Assunto:</b> Pauta – Camisa da Gestão 2016	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <p>Foi informado alguns preços e lugares relativos à confecção da camisa. O DAEP arcará com metade dos custos da confecção da mesma.</p>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Finalização do orçamento	
<b>Prazo:</b> 08/04/2016	<b>Responsável:</b> Marcos Vinícius Valente

<b>Assunto: Pauta – Atividades das coordenadorias</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Decidiu-se que, durante os informes iniciais das reuniões, cada coordenadoria falará brevemente sobre as atividades que estão sendo desenvolvidas.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – Treinamento Corel Draw / Site</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corel Draw: Foi informado que o Conselheiro Raphael Ignacchiti irá ministrar o treinamento para o Diretório ainda no mês de abril/2016.</li> <li>• Site: Foi informado sobre as limitações que o DTI possui para ministrar um treinamento para todos os membros do Diretório. Desse modo, decidiu-se que apenas os membros da coordenadoria de comunicação irão participar. O prof. Marco Antônio – DEP poderá registrar o treinamento no sistema RAEX/UFV. Posteriormente, os membros capacitados irão ministrar um treinamento para os demais membros do Diretório.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – Evento Voitto</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informou-se sobre o recebimento de um convite para a participação do DAEP na prospecção e divulgação de um evento a ser realizado na cidade de Juiz de Fora/MG pela empresa de treinamento Voitto. Decidiu-se pela não participação do Diretório nesse evento.</li> <li>• Discutiu-se sobre a necessidade do Diretório em participar mais de eventos com temas relacionados à Engenharia de Produção.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Informar a não participação do Diretório a Voitto	
<b>Prazo:</b> 08/04/2016	<b>Responsável:</b> Sarah Caroline Vieira

<b>Assunto: Pauta – Sites antigos – DAEP e SAEPRO</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Informou-se e discutiu-se sobre as limitações encontradas para a exclusão dos sites e de contato com os antigos administradores.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – Visita Técnica</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informou-se sobre as limitações encontradas durante a viabilização da visita técnica, como a antecedência de 90 dias para se solicitar transportes pela UFV e a necessidade da utilização de botas sanitárias brancas para se realizar a visita técnica.</li><li>• Discutiu-se alternativas para a atividade, como o estabelecimento de parcerias com o Diretório Acadêmico da Engenharia de Alimentos e professores.</li></ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Verificar alternativas para a obtenção de botas sanitárias brancas para a realização da visita.	
<b>Prazo:</b> Não há	<b>Responsável:</b> Denise, Juliana, Paula e Sarah Caroline