

<b>Data:</b> 29/04/2016	<b>Local:</b> Sede do Diretório
<b>Horário de Início:</b> 12:30 h	<b>Horário de Fim:</b> 14:00h

<b>Membros Presentes:</b>	<b>Membros Ausentes:</b>
1. <i>Amanda Santana</i>	1. <i>Juliana Oliveira (justificado)</i>
2. <i>Ana Paula Alves</i>	2.
3. <i>Breno Motta</i>	3.
4. <i>Denise Barbosa</i>	4.
5. <i>Diego Guimarães</i>	5.
6. <i>Lucas Carvalho</i>	6.
7. <i>Marcos Vinícius Valente</i>	7.
8. <i>Mateus Tartaglia</i>	8.
9. <i>Murilo Mourarias</i>	9.
10. <i>Paula Ouverney</i>	10.
11. <i>Sarah Caroline Vieira</i>	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.

<b>Assunto:</b> Informe – Comissão de Estágios	
<b>Coordenadoria:</b> Comunicação	
<b>Discussão:</b> O novo e-mail da comissão passa a ser: <a href="mailto:estagios.daep.ufv@gmail.com">estagios.daep.ufv@gmail.com</a>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto:</b> Informe – Lanches da Visita Técnica	
<b>Coordenadoria:</b> Acadêmica	
<b>Discussão:</b> Foi discutido que não haverá lanches promovidos pelo DAEP para a visita técnica da Saudali-Ponte Nova/MG, no dia 04/05.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Os responsáveis pelo recebimento do dinheiro da visita técnica deverão avisar aos participantes de que não haverá lanche disponibilizado pelo DAEP.	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> Coordenadoria Acadêmica e Ana Paula

<b>Assunto: Pauta – Visita técnica</b>	
<b>Coordenadoria:</b>	<b>Acadêmica</b>
<b>Discussão:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi informado os detalhes finais para a realização da visita técnica;</li> <li>• As botas sanitárias deverão ser etiquetadas previamente;</li> <li>• Os inscritos para visita técnica deverão entregar uma quantia no valor de R\$ 20 para os responsáveis, na sede do Diretório, na segunda 02/05 e terça 03/05, durante o horário de almoço.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Receber dinheiro dos participantes e preparar a ida para a visita técnica.	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> <b>Coordenadoria Acadêmica</b>

<b>Assunto: Pauta – Quadro DAEP</b>	
<b>Coordenadoria:</b>	<b>Comunicação</b>
<b>Discussão:</b>	
Foi informado o orçamento, realizado pela membra Paula, a respeito das possibilidades de confecção do Quadro de comunicação DAEP, que será instalado no DEP. O Prof. Minette – DEP irá ajudar na confecção do quadro.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Confeccionar o Quadro DAEP.	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> <b>Paula Ouverney</b>

<b>Assunto: Pauta – Fichas Bibliotequinha</b>	
<b>Coordenadoria:</b>	-
<b>Discussão:</b>	
A membra Paula apresentou o novo modelo das fichas da Bibliotequinha e explicou o seu funcionamento para os presentes na reunião.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – SAEMPRO</b>	
<b>Coordenadoria:</b>	-
<b>Discussão:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informou-se sobre o que foi falado na primeira reunião do SAEMPRO – Semana Acadêmica de Engenharia Mecânica e de Produção;</li> <li>• Discutiu-se sobre como se dará a participação do DAEP, de seus membros e parceiros no novo evento.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Será enviado mensagens para os membros perguntando sobre o interesse em participar do evento.	
<b>Prazo:</b> 06/05/2016	<b>Responsável:</b> <b>Ana Paula Alves</b>



## Ata de Reuniões Semanais

Diretório Acadêmico de Engenharia de Produção – DAEP

<b>Assunto:</b> Pauta – Eleição das Chapas do DCE	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> Foi discutido sobre a possibilidade de o DAEP realizar a sua eleição juntamente com a do DCE, obedecendo o estatuto do Diretório.	
<b>Ação a ser realizada:</b> Não há	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -