

<b>Data:</b> 19/08/2016	<b>Local:</b> Sede do Diretório
<b>Horário de Início:</b> 12:15 h	<b>Horário de Fim:</b> 14:00h

<b>Membros Presentes:</b>	<b>Membros Ausentes:</b>
1. <i>Ana Paula Alves</i>	1. <i>Juliana Oliveira (justificado)</i>
2. <i>Amanda Santana</i>	2. <i>Marcos Vinícius Valente (não justificado)</i>
3. <i>Breno Motta</i>	3.
4. <i>Denise Barbosa</i>	4.
5. <i>Diego Guimarães</i>	5.
6. <i>Gabriel Pacheco</i>	6.
7. <i>Gisele Paiva</i>	7.
8. <i>João Henrique Fonseca</i>	8.
9. <i>Lucas Carvalho</i>	9.
10. <i>Mateus Tartaglia</i>	10.
11. <i>Murilo Mourarias</i>	11.
12. <i>Paula Ouverney</i>	12.
13. <i>Sarah Caroline Vieira</i>	13.
14.	14.
15.	15.
16.	16.

<b>Assunto:</b> Informe – Espaço para copa DEP	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi informado que o ginásio da UFV não está disponível em melhores datas, mas Denise Barbosa irá em uma reunião com a LUVE, na quarta-feira, para ver outras possibilidades;</li> <li>Foi sugerido olhar disponibilidade em alguma escola de Viçosa. Por isso, o membro Mateus Tartaglia irá ver no Anglo.</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Reunir com a LUVE e olhar disponibilidade do espaço no Anglo	
<b>Prazo:</b> não há	<b>Responsável:</b> Denise Barbosa e Mateus Tartaglia

<b>Assunto:</b> Informe – Horário das reuniões	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi informado que as reuniões semanais, no diretório, mudou para às 12h25</li> </ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> -	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -

<b>Assunto: Pauta – Orçamento, reembolsos e gastos</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado pela financeira que quando for comprar algo para o diretório, a pessoa deve olhar em mais de um lugar e, após a compra, apresentar os diferentes valores;</li><li>Com isso, será feita uma planilha com os locais que atenderam melhor e mais vezes; determinada compra. Além disso, a coordenadoria financeira irá orçar sobre o preço do xerox.</li></ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> elaborar planilha com os locais de compra e orçamento do xerox	
<b>Prazo:</b> Não há	<b>Responsável:</b> Coordenadoria Financeira

<b>Assunto: Pauta – Reunião CA-UFOP</b>	
<b>Coordenadoria:</b> -	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado que a sala 172 no PVA está reservada para a reunião com o presidente do CA-UFOP, para o dia 22/08 às 12h30. Então, os membros que puderem comparecer, devem avisar até no Domingo dia 21/08.</li></ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> Confirmar presença na reunião com o presidente do CA-UFOP	
<b>Prazo:</b> 21/08/2016	<b>Responsável:</b> Todos os membros

<b>Assunto: Pauta – Planejamento estratégico</b>	
<b>Coordenadoria:</b>	
<b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado que será realizado o planejamento estratégico com local e data ainda a decidir. Por isso, foi pedido aos membros que enviem o horário de aula e atividades extraclases, atualizados, para escolher um dia melhor para todos.</li></ul>	
<b>Ação a ser realizada:</b> -	
<b>Prazo:</b> -	<b>Responsável:</b> -