

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Data:</b> 23/10/2016          | <b>Local:</b> Casa da Paula   |
| <b>Horário de Início:</b> 08:00h | <b>Horário de Fim:</b> 18:00h |

| <b>Membros Presentes:</b>        | <b>Membros Ausentes:</b> |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. <i>Ana Paula Alves</i>        | 1.                       |
| 2. <i>Amanda Santana</i>         | 2.                       |
| 3. <i>Breno Motta</i>            | 3.                       |
| 4. <i>Denise Barbosa</i>         | 4.                       |
| 5. <i>Diego Guimarães</i>        | 5.                       |
| 6. <i>Gabriel Pacheco</i>        | 6.                       |
| 7. <i>João Henrique Fonseca</i>  | 7.                       |
| 8. <i>Gisele Paiva</i>           | 8.                       |
| 9. <i>Lucas Carvalho</i>         | 9.                       |
| 10. <i>Mateus Tartaglia</i>      | 10.                      |
| 11. <i>Murilo Mourarias</i>      | 11.                      |
| 12. <i>Paula Ouverney</i>        | 12.                      |
| 13. <i>Sarah Caroline Vieira</i> | 13.                      |
| 14.                              | 14.                      |
| 15.                              | 15.                      |
| 16.                              | 16.                      |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Assunto: Informe – Faltas</b>  |                       |
| <b>Coordenadoria:</b> -   |                       |
| <b>Discussão:</b>   |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Foi informado que as faltas continuam tendo que ser justificadas via e-mail até 24h antes da reunião, mas em alguns casos que isso seja impossível o membro terá até a próxima reunião para justificar sua ausência;</li> <li>Além disso, foi discutido sobre uma melhor maneira de registrar essas faltas em ata para que não ocorra confusão na hora de computar as mesmas. Ainda será decidido o modo como será.</li> </ul> |                       |
| <b>Ação a ser realizada:</b> Não há   |                       |
| <b>Prazo:</b> -   | <b>Responsável:</b> - |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Assunto: Pauta – Parceria LabX</b>  |                                 |
| <b>Coordenadoria:</b> -  |                                 |
| <b>Discussão:</b>  |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>O diretório, em parceria com LabX, ficou responsável por divulgar o curso aos demais estudantes de Engenharia de Produção.</li> </ul> |                                 |
| <b>Ação a ser realizada:</b> Divulgar sobre o curso na página do DAEP  |                                 |
| <b>Prazo:</b> 31/10/2016   | <b>Responsável:</b> Comunicação |



## Ata de Reuniões Semanais

Diretório Acadêmico de Engenharia de Produção – DAEP

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Assunto: Pauta – Camisa EPR</b>  |                                 |
| <b>Coordenadoria:</b> -   |                                 |
| <b>Discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado que o orçamento das camisas foram feitos e a comunicação já poderia trabalhar na divulgação. O prazo para pagar a primeira metade do valor da camisa é até dia 04/11/2016</li></ul> |                                 |
| <b>Ação a ser realizada: Divulgar a venda das camisas</b>   |                                 |
| <b>Prazo: 29/10/2016</b>  | <b>Responsável: Comunicação</b> |