

Data: 02/05/2018	Local: Sede do Diretório
Horário de Início: 12:30 h	Horário de Fim: 13:30h
Responsável pela ata: Weverton Silva	

Membros Presentes:	Membros Ausentes:
<input checked="" type="checkbox"/> Alice Ambrosim Falqueto <input type="checkbox"/> Ana Carolina Gomes <input checked="" type="checkbox"/> Angélica Pereira da Silva <input checked="" type="checkbox"/> Bianca Fernandes Silva <input checked="" type="checkbox"/> Gabryelle Lima Silva <input checked="" type="checkbox"/> Isabella Ragonezi Sena <input checked="" type="checkbox"/> Luísa Martins Carvalho <input checked="" type="checkbox"/> Maria Cecília Moreira Ferreira <input checked="" type="checkbox"/> Nikolas Mendes Fortes <input checked="" type="checkbox"/> Nina Junqueira Ferracioli <input checked="" type="checkbox"/> Otacílio Acácio de Oliveira <input checked="" type="checkbox"/> Paula Negri Maioli <input checked="" type="checkbox"/> Rafaela Maehara Said dos Reis <input checked="" type="checkbox"/> Taynara Cristiny Oliveira <input type="checkbox"/> Weverton Júlio da Silva	<input type="checkbox"/> Alice Ambrosim Falqueto <input checked="" type="checkbox"/> Ana Carolina Gomes <input type="checkbox"/> Angélica Pereira da Silva <input type="checkbox"/> Bianca Fernandes Silva <input type="checkbox"/> Gabryelle Lima Silva <input type="checkbox"/> Isabella Ragonezi Sena <input type="checkbox"/> Luísa Martins Carvalho <input type="checkbox"/> Maria Cecília Moreira Ferreira <input type="checkbox"/> Nikolas Mendes Fortes <input type="checkbox"/> Nina Junqueira Ferracioli <input type="checkbox"/> Otacílio Acácio de Oliveira <input type="checkbox"/> Paula Negri Maioli <input type="checkbox"/> Rafaela Maehara Said dos Reis <input type="checkbox"/> Taynara Cristiny Oliveira <input checked="" type="checkbox"/> Weverton Júlio da Silva
Justificados: Weverton Silva e Ana Carolina	

Assunto: Informes
Coordenadoria:
Discussão: <ul style="list-style-type: none"> Após a reformulação do POP do churrasco de integração, com alteração do valor que será pago pelos membros do diretório acadêmico. O valor que deverá ser pago pelo membros, da décima quinta edição, realizada no ano de 2018, do churrasco de integração é de R\$26,65, e que deverá ser paga até o final do mês de maio; A Coordenadoria Geral, reforço aos membros sobre a importância do formulário de likes; A Coordenadoria Acadêmica informou que, a Professora Danielle esclareceu estar pressionando o colegiado ao retorno do feedback de avaliação das disciplinas, no entanto, o mesmo ainda não dispôs de uma avaliação do mesmo, em retorno; A coordenadoria Acadêmica, entrou em contato com a Empresa Bioestratos, na tentativa de agendamento de uma visita técnica à empresa. No entanto, a mesma informou que, não há disponibilidade para o período solicitado, e que está disposta ao recebimento da mesma no período posterior; Como parte do planejamento estratégico do Diretório Acadêmico, a realização de visita técnica, estabeleceu-se que esta seria utilizada de forma estratégica a maximizar a Semana Acadêmica; Emissão de uma requisição para solicitação de um ônibus para realização de visita técnica.
Ação a ser realizada:

Prazo:	Responsável:
---------------	---------------------

Assunto: Pauta	
Coordenadoria:	
Discussão: POP - Visita Técnica <ul style="list-style-type: none"> • Visto os trâmites necessários para a concessão de recursos, como ônibus disponibilizados pela Universidade, definiu-se uma alteração necessária no POP, de plano de ação referente a visita técnica. 	
Ação a ser realizada: Alteração do POP	
Prazo:	Responsável:

Assunto: Pauta	
Coordenadoria:	
Discussão: Moletom <ul style="list-style-type: none"> • Visto a importância da divulgação da produção do moletom pelo DAEP, estabeleceu-se atividades aos membros para auxílio do mesmo, sendo estabelecido que: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rafaela Maehara e Nina Ferracioli, ficaram responsáveis pela divulgação por meio do instagram; ○ Formação de equipes para recolhimento do dinheiro da primeira parcela do moletom, no DCE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segunda-feira: Angélica e Isabella Ragonezi; ▪ Terça-feira: Alice Falqueto e Nina Ferracioli; ▪ Quarta-feira: os pagamentos serão realizados na sede do DAEP; ▪ Quinta-feira: Taynara Oliveira e Maria Cecília; ▪ Sexta-feira: Rafaela maehara e Otacílio Acácio. 	
Ação a ser realizada:	
Prazo: 11/05	Responsável:

Assunto: Pauta	
Coordenadoria:	
Discussão: Multas bibliotequinha <ul style="list-style-type: none"> • Visto o grande número de multas submetidas devido as situações irregulares de empréstimos dos materiais da bibliotequinha, foi decidido em reunião os seguintes pontos para diminuição da incidência das mesmas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Envio de e-mails pela membro Isabella Ragonezi ao final de cada mês, informando à todos que estão em débito com o diretório; ○ Criação de planilha online para atualização quinzenal, para acesso dos devedores ao DAEP; ○ Anexar informações de uma conta bancária ao e-mail, para facilitação no pagamento de multas. Desta forma, o comprovante de pagamento deve ser enviado por e-mail, para atualização da planilha de devedores. 	
Ação a ser realizada:	
Prazo:	Responsável: